



АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

УСЛОВИЯ ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ ТЕАТРА КАМАЛА



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан



Институт
развития
городов РТ





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»

Институт развития городов Республики Татарстан

«Организатор»

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР Лаб»

«Заявка»

Информация и документы, представляемые
Претендентом/Участником на участие в Конкурсе.

Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри»

Рабочий коллегиальный орган, сформированный Организатором Конкурса с учётом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса.

Жюри состоит из представителей федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Татарстан, представителей институтов развития, экспертов в области архитектуры, градостроительства, комплексного развития территорий, культурного наследия, театрального искусства.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Экспертный совет»

Консультационный орган Конкурса, сформированный Организатором Конкурса, состав которого утверждается Заказчиком Конкурса по предложению Организатора Конкурса. Экспертный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса.

Члены Экспертного совета выражают своё мнение о каждой Конкурсной заявке, поданной Участниками в рамках I этапа Конкурса,



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

и о Конкурсных предложениях, разработанных Финалистами во II этапе Конкурса.

«Конкурс»	Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения, разработанного Финалистами.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none">- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);- Условия конкурса;- Техническое задание.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение» («Конкурсный проект»)	<p>Результат работы Финалиста по разработке архитектурной концепции театра Камала в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.</p> <p>Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.</p>
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе.
«Участник»	<p>Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.</p> <p>Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранцы юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за</p>



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

	пределами Российской Федерации, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1-го по 7-е в Квалификационном рейтинге заявок.
«Победитель»	Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
«Квалификационный отбор»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 7-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера с в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор оптимальной архитектурной концепции театра Камала, позволяющие создать на берегу озера Нижний Кабан новый объект культуры, предоставляющий жителям и гостям города возможность всесезонного просвещения, отдыха и проведения досуга.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка архитектурной концепции театра Камала.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Экспертного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри и Экспертного совета, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри и Экспертного совета;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри и Экспертного совета.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 7 (семи) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

- 2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.
- 2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приема Заявок, такие изменения публикуются Организатором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

- 2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «2» августа 2021 года.
- 2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «2» августа 2021 года.
- 2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

- 2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.
- 2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
- 2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский. Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.14. Адреса

- 2.14.1. Адрес сайта Конкурса: theatre.tatar.
- 2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 14

ООО «ЦЕНТР Лаб»

E-mail: info@theatre.tatar



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан



Институт
развития
городов РТ





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Пометка: ТЕАТР. КОНКУРС. Наименование участника

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Казань (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: info@theatre.tatar

Пометка: ТЕАТР. КОНКУРС. Наименование участника

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – приём Заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 7 (семь) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

- 3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.
- 3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашение к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «15» сентября 2021 года.
- 3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

- 3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.
- 3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:
 - заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
 - заявка не прошла Технический отбор Организатора;
 - один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
 - заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.
- 3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Приложении 5).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признаётся представляющим интересы всех участников Консорциума.





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

- 3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.
- 3.6. Порядок работы Жюри
- 3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:
- первое заседание Жюри – отбор 7 (семи) Финалистов Конкурса;
 - второе заседание Жюри – отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.
- 3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).
- 3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.
- 3.6.4. Председатель Жюри:
- 3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Организатором по согласованию с Заказчиком.
- 3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора по согласованию с Заказчиком.
- 3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:
- ведёт заседание;
 - принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
 - вносит предложения в повестку дня заседания;
 - формулирует вопросы повестки дня;
 - осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.
- 3.6.5. Протокол заседания.
- 3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.
- 3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;
- 3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;
- 3.6.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.
- 3.6.6. Голосование и принятие решений.
- 3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.
- 3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Квалификационного рейтинга заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/ Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
- 3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Квалификационный рейтинг заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений.





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

- 3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.3. Финалистами признаются не более 7 (семи) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 7-е в ходе Квалификационного отбора.
- 3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса theatre.tatar.
- 3.7.5. Финалисты Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2 настоящих Условий.
- 3.7.6. Если в период до «8» сентября 2021 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Рассмотрение Технического задания

- 3.8.1. Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.3.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Конкурсных проектов)

- 3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 (по московскому времени) «15» сентября 2021 года.
- 3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса info@theatre.tatar;
 - в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.
- 3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «15» сентября 2021 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.
- 3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.
- 3.9.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование произведений, заключенных в представленной Заявке:
- право на воспроизведение;
 - право на публичный показ;
 - право на сообщение в эфир;
 - право на сообщение по кабелю;
 - право на перевод;
 - право на доведение до всеобщего сведения.





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.9.5.2. Каждый Финалист предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на распространение;
- право на публичный показ;
- право на публичное исполнение;
- право на перевод и переработку;
- право на практическую реализацию;
- право на сообщение в эфир или по кабелю;
- право на доведение произведения до всеобщего сведения.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- 4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.
- 4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.
- 4.1.3 Аффилированность.
- 4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3 Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и, с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
- 5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

- 6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 13 400 000 (тринадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.
- 6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 6.3. За разработку Конкурсного предложения каждому Финалисту выплачивается вознаграждение в размере 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы, при этом сумма вознаграждения включает:
- вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
 - компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 1 100 000 (одного миллиона ста тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Финалистам осуществляется доплата:
- 6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, денежную сумму в размере 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

- 7.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников.
- 7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3. Конкурс признаётся несостоявшимся с момента публикации такого сообщения.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса¹

23 июля 2021	Пресс-конференция, посвященная старту Конкурса
26 августа 2021	Установочный вебинар для участников Конкурса
15 сентября 2021	Окончание приёма заявок
27 сентября 2021	Заседание Экспертного совета
28 сентября 2021	Заседание Жюри. Выбор финалистов
11-12 октября 2021	Установочный семинар для финалистов
1 декабря 2021	Презентация промежуточных результатов работ (в закрытом формате)
13 января 2022	Окончание приёма конкурсных предложений
26 января 2021	Заседание Экспертного совета
27 января 2021	Заседание Жюри. Выбор победителя Конкурса

¹ Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на сайте Конкурса



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Информация о претенденте (индивидуальном претенденте или, в случае консорциума, о лидере консорциума):
 - информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме консорциума (при участии в форме консорциуме указывается наименование консорциума);
 - полное наименование претендента;
 - сокращенное наименование претендента;
 - штат компании;
 - краткая история претендента, краткое описание деятельности претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);
 - дата регистрации претендента;
 - информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
 - руководитель претендента (ФИО, должность);
 - адрес электронной почты руководителя претендента;
 - адрес интернет-сайта претендента;
 - представитель претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);
 - адрес электронной почты представителя, ответственного за заполнение заявки;
 - контактный телефон представителя, ответственного за заполнение заявки;
 - страна претендента;
 - город претендента;
 - почтовый адрес претендента, телефон (с указанием кода страны и города);
 - юридический адрес претендента;
 - идеологический подход компании и презентация команды (в формате .pdf, горизонтальная ориентация, объем – 2 слайда) (необязательно к представлению);
 - дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательно к представлению).
2. Информация о членах консорциума:
 - полное наименование компании;
 - сокращенное наименование компании;
 - страна;
 - город.
3. Портфолио включает 5 релевантных проектов претендента (в случае консорциума – всех участников консорциума, но как минимум 1 проект лидера консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:
 - градостроительство и архитектура;
 - архитектурные концепции сценических и экспозиционных проектов;
 - архитектурные концепции благоустройства общественных пространств;
 - экономика;
 - иные проекты в заявленной области.

При этом, не менее 2 из 5 представленных проектов должны относиться к объектам объемного архитектурного проектирования.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

- статус реализации проекта – реализован/не реализован/в стадии реализации. Под реализованным проектом понимаются: объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).
 - описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов;
 - визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 мбайт каждый.
4. Эссе (от 4 000 до 6 000 символов с учетом пробелов), описывает персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке нового здания Театра Камала с учетом уникального имиджа, национальной значимости, преемственности традиций и нацеленности в будущее, потенциала местоположения на берегу озера Кабан, и визуализации решений, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 2 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый (визуализации необязательны к представлению).
5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате .pdf, вертикальная ориентация, не более 50 мбайт каждый):

Раздел – Основные документы:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление действия от имени претендента (необязательно к представлению для ИП).
- Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 6);
- Декларация о консорциуме (в случае участия в форме консорциума) (форма Декларации о Консорциуме представлена в Приложении 5).

Раздел – Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта претендента (юридическая карточка организации);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
- Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 7 настоящих Условий).

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личный кабинет претендента на сайте конкурса <http://theatre.tatar> в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 12:00 (по московскому времени) «15» сентября 2021 года.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса²

Состав материалов второго этапа:

- обоснование решений архитектурной концепции с учетом статуса культурного бренда Республики Татарстан, роли в городском инфраструктурном каркасе, миссии Театра Камала как «Места в городе»;
- социокультурная стратегия функционирования нового пространства Театра Камала, основанная на текущих проектных инициативах, запросах жителей и туристов, сезонности и режиме работы;
- принципиальная социо-пространственная модель функционирования объекта с поэтажной системой связей;
- детализированная функционально-планировочная и ландшафтно-архитектурная организация конкурсной территории, с прилегающими урбанизированными и неурбанизированными территориями, взаимосвязанная со сложившейся системой общественных пространств Озер Кабан;
- предложения по архитектурно-художественному облику фасадов объекта, входной группы и благоустройства территории;
- предложения по архитектурно-планировочной организации ключевых категорий пространств объекта;
- экономическая модель с обоснованием стоимости реализации объекта.

Требования к формату материалов второго этапа Конкурса

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в печатном и электронном виде на русском и английском языках не позднее 12:00 (по московскому времени) «13» января 2021 года. Материалы представляются в анонимном формате, без указания авторов, логотипов, а также иной информации, указывающей на авторов Конкурсного предложения.

Материалы в печатном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках:

- альбом формата А3 горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений концепции – в 2-х экземплярах;
- планшеты формата 1000x1400 мм вертикальной ориентации (минимум 6 – максимум 9). Планшеты должны быть изготовлены из легких материалов. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте Конкурса в личном кабинете Финалистов). Принятые общие размеры экспозиции на одного Финалиста составляют при её вертикальной компоновке не более 3000–5000 x 1400 мм. Представляется в 1 экземпляре;
- дополнительные материалы на усмотрение Финалистов (не более 5 документов) – в 2-х экземплярах для предоставления членам жюри. *

Материалы в электронном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках:

- альбом горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений;
- планшеты формата 1000x1400 мм вертикальной ориентации (минимум 6 – максимум 9);
- презентация горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Жюри в рамках заседания;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования (продолжительность – от 2 до 5 минут). Исходя из проектного решения, в видеоролике необходимо представить оптимальную траекторию полета камеры, представляющую позиционирование конкурсной территории в городском планировочном и социокультурном каркасе, интеграцию объекта проектирования с окружающим пространством Озера Кабан, внутренние взаимосвязи формируемых функциональных зон и пространств театральной работы, с

² Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

использованием инфографики по ключевым показателям экономической, социальной и бюджетной эффективности предложенной архитектурной концепции;

- 3D-визуализации конкурсной территории, иллюстрирующие интеграцию объекта проектирования в окружающий ландшафт;
- 3D-визуализации объекта проектирования, иллюстрирующие архитектурно-художественный облик Театра Камала, дневной/ночной виды;
- 3D-визуализации объекта проектирования, иллюстрирующие функционально-планировочные поэтажные взаимосвязи помещений и основных технологических процессов театра;
- 3D-визуализации ключевых помещений Театра Камала (по категориям пространств согласно функциональному заданию);
- дополнительные материалы (не более 5-ти документов) могут быть предоставлены в форматах jpeg, pdf, excel. *

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском и английском языках в следующем виде:

1. Через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 мб);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 мб);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 мб);
- видеоролик (формат mp4, AVI, mov не более 500 мб в Full HD качестве);
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах jpeg, pdf, excel не более 25 мб). *

2. На электронном носителе (USB-флеш-накопитель):

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик.

3. На электронную почту конкурса info@theatre.tatar:

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик.

4. В печатном виде:

- альбом;
- планшеты;
- дополнительные материалы. *

* Предоставляются на усмотрение Участника



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан



Институт
развития
городов РТ



ЦЕНТР
Lab



АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Портфолио.
 - Релевантность представленных в портфолио проектов заявленной тематике конкурса.
 - Степень реализации представленных в портфолио проектов.
 - Оценка архитектурных решений и функционального программирования представленных в Портфолио проектов.
2. Эссе.
 - Соответствие предложенных идей задаче создания архитектурной концепции Театра Камала.
 - Содержательность Эссе и обоснованность идей.
 - Оригинальность предложенных идей.

Сбалансированность команды:

Сбалансированность команды участника, подразумевающая участие в подготовке конкурсного предложения профессиональных команд из Республики Татарстан.



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ ТЕАТРА КАМАЛА**.
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности, при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата _____

Подпись/ печать каждого члена Консорциума _____



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ ТЕАТРА КАМАЛА**.

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан





АРХИТЕКТУРНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ТЕАТРА КАМАЛА

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ ТЕАТРА КАМАЛА**.

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____



Правительство
Республики
Татарстан



Министерство
культуры
Республики
Татарстан

